



Leitfaden für SR-Anwärter als 4. Offizieller

Ihr habt erfolgreich die SR-Neubildung bestanden und werdet in den ersten Spielen als 4. Offizieller zum Einsatz kommen. Ihr habt als 4. Offizieller keine Weisungs- und Entscheidungsbefugnis. An Hand des Leitfadens habt Ihr einen Überblick über die Aufgaben, die als SR in der Zukunft auf Euch warten.

Stand 2016/02 Tobias Weickelt

Erklärung des DFBnet

- Wie man sich ins System einloggt
- Überprüfung der Kontaktdaten und Einstellungen auf Korrektheit (ggf. Änderungen vornehmen, oder über Ausschussvorsitzenden Änderungen veranlassen)
- Hilfe bei Einsicht in die eigenen Spiele
- Erklärung der Funktion der Staffelleiter (Für nachträgliche Korrekturen vom ESB)
- und Ansetzer (Für Spielansetzungen und Rückgaben)
- Erklärung wie man eine Ansetzung zu einem Spiel bekommt und wo man sich meldet um Engagement für weitere Spiele zu zeigen
- Hinweis auf zeitnahe Bestätigung um die Ansetzer zu entlasten
- Wie man ein Spiel notfalls zurückgibt. (Hier auch den Hinweis einbringen, dass Rückgaben Ausnahmen sein sollen)
- Eintragungen der Freistellungen
- Vermittlung der Wichtigkeit von Freistellungen
- Hinweis auf die Notwendigkeit der regelmäßigen Überprüfung der E-Mails

Diesen wichtigen Punkt lasst Ihr Euch vom Schiedsrichter im Auto, bei Ankunft am Spielort oder nach Abpfiff erläutern/erklären oder sogar am PC zeigen.

1. Nach Erhalt einer Ansetzung

- Nochmals prüfen ob SR das Spiel wahrnehmen kann (privaten Terminabgleich)
- Wie erreiche ich den Spielort? (Anfahrt planen)
- Dann: Unmittelbar danach das Spiel bestätigen (Durch den Link am Ende der E-Mail -> neues Fenster öffnet sich)
- Den SR-Paten und Vereinsobmann über den Spielauftrag informieren
- Oder: Entsprechende sofortige Absage per Telefon oder E-Mail an den Ansetzer (Darauf hinweisen, dass dies nur absolute Ausnahmen sein sollen)

2. Nach erfolgter Bestätigung des Spielauftrages

- Kontaktaufnahme mit dem Schiedsrichter per Telefon / Email
- Abfahrtszeit und -ort legt der Schiedsrichter fest
- Vorabinformationen über die Spielpaarung im Internet sammeln (Tabellenstand, Spieltag, Verhältnis der beiden Mannschaften (z.B. Derby), besondere Vorkommnisse in den letzten Spielen, Liga, Alter (Jugend oder Erwachsene) und Geschlecht sammeln. (siehe auch Einteilungs-E-Mail)

3. Vorbereitung auf das Spiel

- Verantwortungsbewusste Vorbereitung um am Spieltag fit zu sein (Rechtzeitig ins Bett gehen, kein Rausch am Vorabend etc.)
- Die Sporttasche am Vortag packen. (Trikots, Hose, Stutzen, schwarze Fußballschuhe, dunkle Trainingsjacke / dunkles T-Shirt zum Warmlaufen, Uhr, Spielnotizkarten, Gelbe und Rote Karte, zwei Pfeifen, Wählmarke, zwei Kugelschreiber, Spesenquittungsblock, Handtuch, Shampoo, Badeschuhe, frische Wäsche)
- Die richtige Kleidung zum Anreisen tragen. In jedem Falle eine lange Hose und gepflegtes Äußeres. Ideal ist immer ein Poloshirt oder Hemd. (Erster Eindruck, den die Vereine von uns Schiedsrichtern haben)
- Sich noch einmal kurz vor dem Losfahren vergewissern, dass das Spiel nicht abgesagt wurde (mittels E-Mail Prüfung)
- Pünktliche Abreise (Puffer einplanen)

4. Vertraut machen mit dem Spielort

- Aufsuchen eines Verantwortlichen des Spieles
- Vorstellung bei dem entsprechenden Mannschaftenverantwortlichen
- Die Schiedsrichterkabine und Laptop für den Spielberichtsbogen zeigen lassen
- Abstellen der Tasche in der Kabine
- Sich kurz das richtige Spielfeld zeigen lassen
- Sich die Trikotfarben der Mannschaften inkl. Torwart nennen, bzw. idealerweise sogar zeigen lassen und entscheiden ob diese deutlich zu unterscheiden sind. Ggf. um andere Trikots der Heimmannschaft oder einer der Torhüter bitten und fordern.

5. Während der Platzkontrolle

- In Zivilkleidung nach Regel 1 den Platz kontrollieren und hierbei unterstützen
- (Sicherheit der Spieler und ordnungsgemäßer Spielablauf gewährleistet, sichtbare Markierungen, Eckfahnen (1,5m hoch), Tornetze)
- Die wichtigsten Fragen des Spieles betreffend noch mal aufgreifen, abstimmen und klären.

6. Spielvorbereitung in der Kabine

- Kontrolle des Spielballes wenn schon vorhanden
- Klärung offener Fragen zum Spielberichtsbogen
- Anschließende Überprüfung der Spielerpässe (Foto, Stempel, Unterschrift, Passnummer, Spielrecht, Alter und Spielerlaubnis ab Datum XY) und auf Übereinstimmung mit dem ESB prüfen.
- Hilfe und Erklärung beim Ausfüllen der Spielnotizkarte mittels des ESB
- Umziehen und in Schiedsrichteraufwärmkleidung warmlaufen gehen
- Etwa 25 Minuten vor dem Spiel den Neuling zum Aufwärmen (Für 10-15 Minuten) schicken. (Hier kann der SR Kontakt mit den Spielern und Mannschaftsverantwortlichen aufnehmen, wenn er will.)
- 12-15 Minuten vor dem Spiel sollte der Schiedsrichter wieder in die Kabine gehen
- Anziehen des richtigen Schiedsrichtertrikots
- Prüfen ob der SR alles eingesteckt hat (Spielnotizkarte, Gelbe und Rote Karte, Wählmarke, Kugelschreiber, Pfeife, Uhr, Ball)
- Eventuell noch mal ein kurzes Durchsprechen der Spielleitung
- Die Kabine kurz vor dem Spiel verlassen damit der Schiedsrichter kurz vor Anpfiff noch mal in Ruhe Konzentration sammeln kann

7. Anweisungen

- Auswechselforgänge korrekt durchgeführt
- Beachtung der Anweisungen bei Verletzungen
- Beachtung der Anweisungen bei Platzverweisen
- Mauerstellung korrekt

8. Laufvermögen/Stellungsspiel

- Spielnähe (10-12 Meter) / flexible Diagonale
- Schnelle Mittelfeldüberbrückung bei Bedarf
- Rückwärtslaufen
- Konditionelle Verfassung
- Stellungsspiel bei Ecken
- Stellungsspiel bei Freistößen
- Stellungsspiel bei Abstößen

9. Spielbezogene Entscheidungen

- Fouls
- Luftduelle
- Halten / Trikotziehen und Stoßen
- Handspiel
- Ausbälle
- Abseits
- Vorteilsauslegung
- Balance bei Entscheidung

10. Personenbezogene Entscheidungen

- Sinnvoller Einsatz von Ermahnungen
- Sinnvolle Einstiegsverwarnung
- Clevere Linie bei weiteren Verwarnungen
- Entscheidungen bzgl. Platzverweisen

11. Persönlichkeit

- Körpersprache
- Zeichengebung
- Aussprache von persönlichen Strafen
- Dynamischer Pfiff
- (Non)verbale Kommunikation mit Spielern
- Akzeptanz bei den Beteiligten
- Souveränität

12. Ausfüllen des elektronischen Spielberichts Bogens

- Halbzeit- und Endergebnis
- Spielereignisse (Karten, Auswechslungen)
- Im Falle eines FaD. (Rote Karte) "siehe Sonderbericht" ins Textfeld schreiben
- Torschützen

13. Spielabschließende Nachbereitung

- (Abgabe der Spielerpässe bei den Mannschaften)
- (Abgabe des Spielballes)
- Duschen und Umziehen
- Spesenabrechnung erstellen und Spesen kassieren

14. Verlassen des Spielortes

- Höfliche Verabschiedung des Neulings bei den Mannschaftsbeteiligten sofern in Sicht
- Verabschiedung beim Neuling
- Dem SR-Neuling Anbieten bei weiteren Fragen in Kontakt zu bleiben